Załącznik nr 1 do

Zarządzenia SCKTiR.021.3.2021

Dyrektora Samorządowego Centrum Kultury, turystyki i Rekreacji w Popielowie

 z dnia 1 września 2021 roku

Dół formularza

**REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ SAMORZĄDOWE CENTRUM KULTURY, TURYSTYKI I REKREACJI**

**W POPIELOWIE**

Regulamin określa prawa i obowiązki uczestników zajęć organizowanych przez Samorządowe Centrum Kultury, Turystyki i Rekreacji w Popielowie (SCKTiR)

1. **WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH**
2. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez SCKTiR w Popielowie jest:
	* zapoznanie się i akceptacja niniejszego regulaminu,
	* zapoznanie się i akceptacja wewnętrznych regulaminów zajęć
	* wypełnienie odpowiedniej dla danych zajęć karty zgłoszeniowej/umowy, uczestnika zajęć na stosownym formularzu zgłoszeniowym, i dostarczenie do biura SCKTiR (załącznik nr 1/załącznik nr 4)
	* w przypadku zajęć płatnych uiszczenie opłaty regulowanej cennikiem SCKTiR (Załącznik nr 2) do 5 dnia danego miesiąca.
3. Rezygnacja lub skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w sytuacji, gdy uczestnik, a w przypadku osób niepełnoletnich rodzic lub prawny opiekun, złoży pisemną rezygnację lub gdy nie stosuje się do zapisów regulaminu
4. W imieniu małoletnich uczestników spraw organizacyjnych, płatności za zajęcia dokonują rodzice lub opiekunowie prawni.

**II . ZASADY REKRUTACJI**

1. SCKTiR prowadzi zajęcia w sezonie kulturalnym tj. od września do czerwca.
2. W czasie ferii, wakacji i innych dni wolnych, tryb prowadzenia zajęć ustalony jest przez Dyrektora SCKTiR we współpracy z instruktorami.
3. Grupy zajęciowe tworzone są na podstawie zapisów prowadzonych w pierwszych tygodniach września.
4. Zapisy na zajęcia odbywają się bezpośrednio u instruktorów prowadzących zajęcia, oraz w biurze SCKTiR
5. Kwalifikacji do odpowiednio liczebnej, dostosowanej do wieku uczestników bądź poziomu zaawansowania grupy dokonuje instruktor.
6. Istnieje możliwość dołączenia uczestnika do wybranej grupy w dowolnym momencie trwania zajęć pod warunkiem dostępności miejsc
	* + 1. **PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA**
7. W sytuacji wprowadzenia odpłatności za zajęcia realizowane przez SCKTiR wysokość opłat za uczestnictwo w zajęciach reguluje cennik (załącznik nr 2)
8. Opłaty wnoszone są do 5 dnia danego miesiąca.
9. Opłat można dokonywać w sekretariacie SCKTiR od poniedziałku do piątku w godzinach pracy lub przelewem na konto 77 8895 0006 2002 0050 1549 0001 (w tytule przelewu należy obowiązkowo podać: imię i nazwisko uczestnika, forma zajęć oraz określenie miesiąca, za który wpłata jest wnoszona).
10. Miesięczna opłata za zajęcia ustalana zostaje z góry na dany rok szkolny na podstawie planowanej ilości i częstotliwości zajęć.
11. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od uczestników zajęć – zajęcia nie odbędą się (ferie zimowe, przerwy świąteczne wielkanocne i bożonarodzeniowe, nieobecność instruktora, odwołanie zajęć na skutek ustaleń wewnętrznych SCKTiR) odpłatność za dany miesiąc podlega ustaleniom Dyrektora jednostki.
12. Obecność uczestników zajęć kontrolowana jest przez instruktorów prowadzących    zajęcia/warsztaty podczas każdego spotkania i odnotowywana w dzienniku zajęć.
13. W sytuacjach spornych informacji o płatnościach za zajęcia udziela biuro SCKTiR
14. Instruktorzy SCKTiR nie pobierają od uczestników zajęć opłat za udział        w zajęciach, warsztatach.
15. W Centrum Kultury prowadzone mogą być również zajęcia, które realizowane są przez firmy, osoby fizyczne bądź inne podmioty gospodarcze na podstawie podnajmu sali w Centrum Kultury w celu prowadzenia zajęć. W takiej sytuacji SCKTiR nie ponosi odpowiedzialności za wysokość opłat i nie pobiera tychże opłat od uczestników zajęć, każdorazowo opłatę tę ustala i pobiera prowadzący zajęcia.

**III. KWESTIE ORGANIZACYJNE**

1. Zajęcia odbywają się w wyznaczonym przez Dyrektora Centrum miejscu i w ustalonych godzinach.
2. Program zajęć, czas trwania ustalony jest z Dyrektorem na podstawie grafiku przygotowanego przez instruktora prowadzącego dane zajęcia.
3. Uczestnicy wybranych form zajęć podzieleni są przez instruktora prowadzącego na grupy odpowiednio liczebne, dostosowane do wieku uczestników i poziomu zaawansowania.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym instruktor poinformuje rodziców/opiekunów uczestników zajęć.
5. Minimalną liczbę uczestników zajęć grupowych, niezbędną dla rozpoczęcia zajęć dla danej grupy zajęciowej w semestrze ustala Dyrektor SCKTiR.
6. Odwołanie, przeniesienie lub odpracowanie zajęć może nastąpić po wcześniejszym powiadomieniu rodziców/opiekunów uczestników zajęć.

**IV. PRAWA, OBOWIĄZKI, BEZPIECZEŃSTWO**

1. Każdy uczestnik oraz jego rodzic/opiekun na pierwszych zajęciach organizacyjno-informacyjnych zostaje poinformowany przez instruktora o organizacji zajęć.
2. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktora prowadzącego. Rodzic/prawny opiekun podejmuje decyzję w sprawie opuszczania dziecka zajęć po ich zakończeniu. W sytuacji gdy rodzic nie wyraża zgody na samodzielne opuszczenie zajęć przez dziecko, rodzic zobowiązany jest do punktualnego odebrania uczestnika zajęć (dziecka) bezpośrednio po zajęciach i ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczny powrót dziecka do domu.
3. Po zakończeniu zajęć i zadeklarowanej zgody rodzica na samodzielne opuszczenie zajęć przez dziecko po ich zakończeniu instruktor oraz SCKTiR nie biorą odpowiedzialności za powrót dziecka do domu.
4. Uczestnik ma prawo do:
* Właściwie zorganizowanego procesu edukacji kulturalnej,
* opieki wychowawczej i warunków zapewniających bezpieczeństwo pobytu w SCKTiR.
* Ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej,
* Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
* Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny jego sukcesów,
* Korzystania z pomieszczeń, sprzętu, instrumentów, materiałów podczas zajęć,
* Wnoszenia nowych pomysłów dotyczących działalności SCKTiR
1. Uczestnik ma obowiązek:
* Uczestnik zajęć zobowiązuje się dostosować do wytycznych instruktora.
* Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego.
* Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia bez zgody instruktora wyposażenia pracowni lub sali poza budynek SCKTiR oraz sal wiejskich, w których prowadzone są zajęcia.
* Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania – w przypadku osób nieletnich są to prawni opiekunowie tej osoby.
* Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia.
* SCKTiR nie zobowiązuje się do pilnowania i przechowywania rzeczy pozostawionych na korytarzach lub salach i nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w tych pomieszczeniach.
* Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania norm społecznych wobec innych osób, przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
1. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć obowiązani są do stosowania się do poleceń pracowników SCKTiR.
2. O ewentualnych uszkodzeniach sprzętu i elementów wyposażenia pracowni, w której odbywają się zajęcia / warsztaty należy niezwłocznie poinformować instruktora lub pracownika SCKTiR.
3. Zabrania się przebywania na terenie SCKTiR osobom nietrzeźwym oraz znajdującym się pod wpływem innych środków odurzających.
4. Na terenie SCKTiR obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu.
5. W sprawach nie uregulowanych w regulaminie zajęć / warsztatów decyzje podejmuje Dyrektor SCKTiR.

**V. UCZESTNICY MAŁOLETNI**

* 1. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktora. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do odebrania dziecka bezpośrednio po zajęciach, lub złożenia pisemnego oświadczenia o samodzielnym powrocie dziecka do domu, a także wyrażenia zgody na uczestnictwo dziecka w zajęciach i podaniu niezbędnych danych osobowych dziecka oraz telefonów kontaktowych.
	2. Uczestnik zobowiązuje się dostosować do wytycznych instruktora.
	3. Zabronione jest samowolne opuszczanie zajęć przed ich zakończeniem.
	4. Uciążliwi (utrudniający innym korzystanie z zajęć, nieprzestrzegający niniejszego regulaminu) uczestnicy zostaną skreśleni z listy uczestników danych zajęć, jeśli nie odniosą skutku wcześniejsze słowne upomnienia. O zachowaniu uczestników zostaną powiadomieni rodzice i szkoła.
	5. W imieniu małoletnich uczestników, sprawy organizacyjne, związane z odpowiedzialnością materialną za powierzone mienie załatwiają rodzice lub opiekunowie prawni. Oni także ponoszą odpowiedzialność za zachowanie dzieci.
	6. W przypadku zaległości w uiszczeniu opłat za dwa miesiące, uczestnik zostaje automatycznie zawieszony do czasu uregulowania zaległości.

**VI. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**

1. SCTKiR w Popielowie nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne kontuzje lub nieszczęśliwe wypadki uczestników, powstałe na skutek nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz za rzeczy wartościowe, które mogą zostać zgubione, skradzione, zniszczone.
2. Wszelkie kwestie związane z uczestnictwem w zajęciach organizowanych przez SCKTiR poza budynkiemw najbliższym otoczeniu, nie wymagającym transportu (plac zabaw, park… ),    wpisane są w charakter zajęć i nie wymagają dodatkowej zgody rodzica/opiekuna.
3. Zajęcia wyjazdowe, występy, koncerty poza terenem SCKTiR wymagają dodatkowej zgody rodzica/opiekuna.

**VIII. PRZEPISY KOŃCOWE**

1. Dyrektor SCTKiR w Popielowie zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie.
2. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach SCKTiR jest akceptacja niniejszego Regulaminu, przestrzeganie norm społecznych wobec innych osób, a także przepisów bhp i p.poż obowiązujących we wszystkich pomieszczeniach SCKTiR.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia

Początek formularza

Dół formularza